

**Z A R Z Ą D Z E N I E NR 35**  
**GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH**  
**I AUTOSTRAD**

z dnia ...31...10..... 2019 r.

**w sprawie Zespołu i Komitetu Monitorującego**  
**do przygotowania wzorcowych dokumentów dla projektów**  
**realizowanych w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego**

Na podstawie § 4 statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie nadania statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. Min. Inf. i Bud. poz. 6 oraz Dz. Urz. Min. Inf. z 2018 r. poz. 51) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** W Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanej dalej „GDDKiA” powołuję:

- 1) Zespół o charakterze stałym, zwany dalej „Zespołem”;
- 2) Komitet Monitorujący, zwany dalej „Komitetem”.

2. Celem powołania Zespołu i Komitetu jest przygotowanie wzorcowych dokumentów, dotyczących:

- 1) umowy o Partnerstwie Publiczno-Prywatnym,
- 2) załączników do umowy, o której mowa w pkt 1, w zakresie:
  - a) Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
  - b) standardów utrzymania dróg,

- stanowiących element dokumentacji przetargowej wymaganej do wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne na wybór partnera prywatnego do realizacji zadania inwestycyjnego w formule partnerstwa publiczno-privatnego, zwanego dalej „PPP”.

**§ 2.** Zadaniem Zespołu jest:

- 1) dokonanie weryfikacji, sporządzonych w GDDKiA, wzorcowych opracowań dotyczących:
  - a) umowy o PPP,
  - b) dokumentów kontraktowych, w tym Programu Funkcjonalno-Użytkowego i standardów utrzymania zawartych w opracowaniu „Całoroczne utrzymanie dróg

krajowych zarządzanych przez Generalną Dyрекcyję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w ... wraz ze wszystkimi elementami”;

- 2) przygotowanie, z uwzględnieniem specyfiki umów o PPP oraz weryfikacji, o której mowa w pkt 1, uaktualnionych wzorcowych opracowań dotyczących:
  - a) umowy o PPP,
  - b) dokumentów kontraktowych, w tym Programu Funkcjonalno-Użytkowego i standardów całorocznego utrzymania dróg - zwanych dalej „zadaniem priorytetowym”;
- 3) określenie zadań i harmonogramu prac, umożliwiającego realizację zadania priorytetowego, w terminie określonym przez Komitet;
- 4) sporządzanie bieżącej informacji dla Komitetu w zakresie postępów w pracach Zespołu oraz zidentyfikowanych ryzyk wraz z rekomendacjami działań minimalizujących te ryzyka;
- 5) współpraca z doradcami zewnętrznymi GDDKiA, w których zakresie zadań jest doradztwo w sprawach PPP;
- 6) współpraca z ministerstwem obsługującym ministra właściwego do spraw transportu i innymi organami administracji rządowej – w zakresie zidentyfikowanych przez Zespół potrzeb.

### § 3.1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Julita Borkowska – Kierownik Projektu, Oddział GDDKiA w Szczecinie – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Wojciech Choziak – Kierownik Rejonu, Oddział GDDKiA w Szczecinie – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Dawid Szczepański – Oddział GDDKiA w Gdańsku – Sekretarz Zespołu;
- 4) Piotr Drobny – Zastępca Naczelnika Wydziału Dokumentacji, Oddział GDDKiA w Szczecinie;
- 5) Anna Kwiatkowska – Wydział Koordynacji i Monitoringu Inwestycji Drogowych, Kierownik Zespołu Nadzoru, Oddział GDDKiA w Szczecinie;
- 6) Zbigniewa Lass – Oddział GDDKiA w Bydgoszczy;
- 7) Monika Matacz-Szczepkowska – Departament Prawny i Zamówień Publicznych.

### 2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć:

- 1) doradcy zewnętrzni, o których mowa w § 2 pkt 5,

- 2) pracownicy Centrali i Oddziałów GDDKiA,
- 3) przedstawiciele ministra właściwego do spraw transportu oraz przedstawiciele innych organów administracji publicznej

- zapraszani przez Przewodniczącego Zespołu.

**§ 4. 1.** Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy, w szczególności:

- 1) inicjowanie, organizowanie i kierowanie pracami Zespołu;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Zespołu oraz zawiadamianie o tych terminach osoby wchodzące w skład Zespołu oraz osoby zapraszane na posiedzenia;
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 4) akceptowanie dokumentacji i stanowisk wypracowanych w ramach prac Zespołu;
- 5) bieżące informowanie Komitetu o postępie prac Zespołu;
- 6) przedkładanie Komitetowi projektów dokumentów lub rekomendacji zawierających rezultaty pracy Zespołu zgodnie z zakresem zadań, o którym mowa w § 2 pkt 3 lub innych zadań określonych przez Komitet.

2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu realizuje zadania Przewodniczącego Zespołu podczas jego nieobecności, a także inne zadania powierzone przez Przewodniczącego Zespołu.

3. Do zadań Sekretarza Zespołu należy w szczególności pisemne dokumentowanie prac Zespołu oraz zapewnienie pomocy Przewodniczącemu Zespołu w sprawach organizacyjnych.

**§ 5. 1.** Kontrolę nad Zespołem sprawuje Komitet.

2. Zadaniem Komitetu jest:

- 1) opiniowanie i akceptowanie zadań i harmonogramu prac Zespołu;
- 2) opiniowanie i akceptowanie, przedkładanych przez Zespół, projektów dokumentów lub rekomendacji, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6.

3. W skład Komitetu Monitorującego wchodzi:

- 1) Tomasz Kwieciński – Radca Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad – Przewodniczący Komitetu;
- 2) Daria Predko – Radca Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad – Zastępca Przewodniczącego Komitetu;
- 3) Tomasz Smoleń – Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetu i Projektów UE;
- 4) Radosław Kankat – Dyrektor Oddziału GDDKiA w Gdańsku;
- 5) Łukasz Lendner – Dyrektor Oddziału GDDKiA w Szczecinie;

- 6) Piotr Ziarek - Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego i Zamówień Publicznych;
- 7) Joanna Filipiuk – Główny Specjalista w Departamencie Budżetu i Projektów UE – Sekretarz Komitetu.

4. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy, w szczególności:

- 1) inicjowanie, organizowanie i kierowanie pracami Komitetu;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Komitetu oraz zawiadamianie o tych terminach osób wchodzących w skład Komitetu oraz osób zapraszanych na posiedzenia;
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Komitetu;
- 4) akceptowanie dokumentacji i stanowisk wypracowanych w ramach prac Komitetu;
- 5) bieżące informowanie Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad o postępie prac Komitetu.

5. Zastępca Przewodniczącego Komitetu realizuje zadania Przewodniczącego Komitetu podczas jego nieobecności, a także inne zadania powierzone przez Przewodniczącego Komitetu.

6. Do zadań Sekretarza Komitetu należy w szczególności pisemne dokumentowanie prac Komitetu i zapewnienie pomocy Przewodniczącemu Komitetu w sprawach organizacyjnych.

§ 6. Komórki organizacyjne Centrali GDDKiA oraz Oddziały GDDKiA są obowiązane do współdziałania i udzielenia wsparcia Zespołowi, w szczególności poprzez udostępnianie niezbędnych informacji oraz udział swoich przedstawicieli w posiedzeniach Zespołu na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**GENERALNY DYREKTOR**

**DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**



p.o. GENERALNY DYREKTOR  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
*Tomasz Żuchowski*